T.C.

KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI

ÖĞRETMEN HARUN REŞİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# http://harunresitilkokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/12/741514/resimler/2018_04/k_12111446_mudurbeyIMG_8071.jpgSunuş

 İçinde bulunduğumuz yüzyılda okullarımızın bu köklü değişikliklere uyum sağlayabilmeleri için, öğrenme çevrelerini koşullara ve beklentilere uygun olarak düzenlemeleri gerekmektedir. Okullarımızın her koşulda, çeşitli kaynaklardan bilgiye ulaşabilecekleri, bilgiyi; problem çözme, karar verme ve planlama amacıyla kullanabilecekleri, bilgiyi günlük yaşamda transfer edebilecekleri, teknolojiyi bilgiye erişim aracı olarak kullanabilecekleri öğrenme ortamlarına ve bu tür öğretim ortamlarının hazırlanabilmesi  için de bilgiye ulaştıracak; bilginin kullanılmasını, üretilmesini ve iletilmesini sağlayacak her türlü aracı kullanması zorunluluğu vardır.

 Toplumumuzun gelişip, kalkınmasını sağlamak, Mustafa Kemal ATATÜRK’ün hedef gösterdiği çağdaş uluslar seviyesine çıkma hedefini gerçekleştirebilmek için, görev yaptığımız eğitim ortamlarının yukarıda belirtilen koşullara uygun hale getirilmesi bir zorunluluktur. Bu yolda, özenle yapılmış bir Stratejik Planlamadan geçmektedir.

 Bilindiği gibi “Stratejik Planlama” Bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik atılımların bütününü teşkil eder. **2023 Eğitim Vizyonu’na** uygun olarak planlı şekilde gerçekleştirilecek bu atılımlar; bizlere toplumumuzun gereksinim duyduğu nitelikli insan yetiştirmede yol gösterecek ve yön verecektir .

 Aziz Kadir TURHAN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)8

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 32](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 32](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 3](#_Toc531097542)3

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 3](#_Toc531097543)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 3](#_Toc531097544)4

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 3](#_Toc531097545)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 4](#_Toc531097546)2

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 4](#_Toc531097547)8

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aziz Kadir TURHAN | Okul Müdürü | Feyime CİNAY | Müdür Yardımcısı |
| Feyime CİNAY | Müdür Yardımcısı | Nazlı ÇAPAKÇIOĞLU | Anasınıfı Öğretmeni |
| Nurhayat AKKAYA YÜREKLİ | Rehber Öğretmen | Murat Ziya HINÇAL | Sınıf Öğretmeni |
| Şener AKBABA | Sınıf Öğretmeni | Hatice AKAGÜNDÜZ | Sınıf Öğretmeni |
| Çağla GÜLTAY | İngilizce Öğretmeni | Ahmet AKKAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Birsen ARAS DEDE | Okul Aile Birliği Başkanı  | Pelin YÜCEL | Sınıf Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 18.Okul adıyla Harf İnkılabının yapıldığı 1928 yılında 5 sınıflı ilkokul olarak; Merdivenköy Mahallesi, Şair Arşi caddesi üzerinde şimdiki fırının bulunduğu yerde açılmıştır.

Okul; açıldıktan bir süre sonra Gözcübaba mevkiinde bulunan Reşit Bey’in Köşkü’ne, daha sonrada şimdiki okulun bahçesinde bulunan köşke taşınmıştır. Bu binada öğretime devam edilirken, Salih Zeki KUTLUAY’ ın gayretleriyle bugünkü binanın arsası satın alınarak mevcut ana bina yapılmış, okul yeni yapılan bu binada 1955 yılının Eylül ayında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okullara numara yerine ad verilmeye başlanınca Okulumuzu da Milli Eğitime uzun yıllar hizmet etmiş, bu çevrenin sevgi ve saygısını kazanmış ve mesleği öğretmen olan Harun Reşit adındaki kişinin adı verilmiştir.

1995-1996 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülerek “Öğretmen Harun Reşit İlköğretim Okulu” almış, daha sonra 6287 Sayılı Kanun Gereğince 13.05.2013 Tarih ve 57047 sayılı onay ile dört sınıflı İlkokula dönüştürülmüştür. Halen “Öğretmen Harun Reşit İlkokulu” olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun mevcut iki binası bulunmaktadır. Bu iki binada toplam 16 derslikte eğitim öğretime devam edilmektedir.

Kurumumuz 91 yıllık bir geçmişe sahip olmasından dolayı birçok başarılara imza atmıştır. Özellikle masa tenisi, koşu gibi birçok spor dallarında geçmiş başarıları bulunmaktadır.

Okulumuz 4180 metrekarelik bir bahçe içerisindedir. Bahçemizin içinde 22 farklı türün olduğu 62 adet ağaç bulunmaktadır. Bu ağaçların çoğu 100 yıldan fazla geçmişe sahiptir ve Anıtlar Kurulu tarafından koruma altına alınmıştır. Öğrenci ve velilerimizle yapılan çalışmalar sonucunda bu ağaçların türleri tespit edilerek her ağacı tanıtıcı tabelalar asılmıştır. Okulumuz “Ağaç Dostu Okul” sertifikası almaya hak kazanmıştır. Beyaz Bayrak ve 2019 yılında da Beslenme Dostu Okul sertifikası almıştır.

Okulumuzda folklör çalışmaları, öğrencilerimizin sanatsal yönünü geliştirebilmek seramik kursları, ve çeşitli alanlarda öğrenci kulüpleri devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin hayal gücünü geliştirecek, onlara okuma sevgisi kazandıracak ve aynı zamanda mahallemizde bulunan büyüklerin öğrencilerimizle iletişimini artırmak için onlara belli saatlerde gelip masal anlattığı bir Masal Atölyesi açılmıştır.

Kadıköy ilçesinde düzenlenen Öncü Kadıköy proje sergisine çeşitli projelerle katılmıştır. Hala okulumuzda yürütmekte olduğumuz il ve ilçe çapında bir çok projelerimiz bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Merdivenköy Mahallesi, Şiar Arşi Caddesi, No:2 | Coğrafi Konum (link): | **https://tinyurl.com/r6d5o29** |
| Telefon Numarası:  | 216 386 04 63 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | harunresitilkokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://harunresitilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 741514 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1955 | Toplam Çalışan Sayısı | 22 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 152 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| Erkek | 132 | Erkek | 3 |
| Toplam | 284 | Toplam | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 525,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 9 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 7 | 10 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel |  | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 6 | 16 | 22 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | **Ana Bina:7 Ek Bina: 9** | Çok Amaçlı Saha | - |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49 m2** | Kütüphane | - |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **Ana Bina:6 Ek Bina: 6** | Fen Laboratuvarı | - |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | - |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34** | İş Atölyesi | - |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi | 2 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1260** | Pansiyon | - |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **660** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 12 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) | - |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 13 | 6 | 19 | 2B | 14 | 11 | 25 |
| Anasınıfı B | 8 | 13 | 21 | 3A | 9 | 15 | 24 |
| 1A | 8 | 13 | 21 | 3B | 12 | 8 | 20 |
| 1B | 8 | 14 | 22 | 3C | 12 | 11 | 23 |
| 1C | 9 | 12 | 21 | 4A | 15 | 16 | 31 |
| 2A | 11 | 16 | 27 | 4B | 11 | 19 | 30 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 92.109,44 | 60.394,47 |
| 2018 | 129.386,24 | 127.924,06 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönler:**

* Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ve okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyor olmaları.
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

### Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

### Öğretmenlerin yeniliğe açık ders işleme yöntemleri, öğrencilere yaklaşımları

### **Olumsuz Yönler:**

### Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane, Laboratuvar, spor salonu)

###  Lavabo ve WC temizliği

### Okul kantininde satılan malzemeler yeteri kadar sağlıklı ve güvenli gelmemektedir.

### Okul gezilerinin, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği

**Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği**

Madde1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum

Madde2:Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Madde3:Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Madde4:Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Madde5:Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Madde6:Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararllarda bizlerin görüşü alınız.

Madde7:Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Madde8:Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Madde9:Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Madde10:Okulun içi ve dışı temizdir.

Madde11:Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Madde12:Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenliidir.

Madde13:Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönler**

### Deneyimli öğretmen kadrosu

### Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması

### Okulda Etkileşimli tahtaların olması

### Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması

### Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

### **Olumsuz Yönler**

###  Fiziki şartların yetersiz olması

###  Kütüphane ve laboratuvar olmaması

**Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği**

Madde1: Okulumuzda alınan karalar çalışanların katılımıyla alınır.

Madde2:Kurumdaki Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Madde3:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Madde4:Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Madde5:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

Madde6:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Madde7:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Madde8:Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Madde9:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Madde10:Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Madde11:Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Madde12:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Madde13:Alanıma ilişkin yenilik ve geliştirmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu Yönler

## İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri,

## Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

## Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

## Duyuruların zamanında iletiliyor olması

## Öğrencilerin öğretmenleriyle olan iletişimleri

## Olumsuz Yönler

## Yapılan anket sonuçları değerlendirildiğinde en düşük sonuçlar tuvaletlerin dışarıda olması, okul binası ve fiziki alanların yetersizliği olduğu görülmektedir.

## Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği

## Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması

**Veli Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği**

Madde1:İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Madde2:Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Madde3:Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Madde4:Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Madde5:Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Madde6:Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Madde7:Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Madde8:E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Madde9:Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Madde10:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Madde11:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Madde12:Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Madde13:Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerin tamamının üst öğrenim kurumuna gitmesi3. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması4 Öğrencilerin saygılı, olumlu davranışlar göstermesi. |
| Çalışanlar | 1. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, yetişmiş personelin olması2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Öğretmenlerin uzun süredir aynı okulda çalışmalarından dolayı güçlü bir kurum kültürünün oluşması. |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulumuzun tarihinin çok eski olması ve tarihsel bir geçmişin bulunması.2. Hizmet vermeye yeterli müstakil iki binanın bulunması3. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması4. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta akıllı tahta olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okulun kendine ekonomik olarak yetebilecek düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin son derece aktif olarak çalışması.4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Ağaç Dostu Okul olmamız |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği 2.Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları3. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar4. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi5. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılması |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 4.Velinin aşırı korumacılık anlayışı 5.Farklı sosyo-ekonomik düzeyde veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Tuvaletlerin dışarıda olması2.Okul binasının engelli bireylerin erişimine uygun olmaması3.Okulumuzun merkezi konumu nedeniyle trafiğin yoğun oluşu4. Okul binasının çok eski olması ve tarihi eser kapsamında olduğu için istenilen değişikliklerin yapılamaması. 5. Servis araç yolunun olmaması6.Servis girişi ile öğrenci girişinin aynı kapıdan olması. |
| Donanım | 1. Konferans salonunun çok eski olması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı4.Elektrik tesisatının eski olması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışların yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması3. Mevcudun az olmasından dolayı okulun gelirinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın az olması3.Okulumuzun kayıt bölgesinde eğitimine yurtdışında devam etmekte olan öğrenci sayısının fazla olması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması2.Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışı 3.Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olmasıEğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığıOkullarda, yapılacak hizmetleri karşılayabilecek kaynak eksikliği |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 7 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
|  |  |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Öğrencilerimize;

##  Sorgulayarak öğrenen, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, eleştirel düşünebilen, etkili iletişim becerileri kazanmış, üretken, özgür düşünceli, evrensel değerlere sahip, araştırıcı ve yaratıcı birey olmalarında rol oynayacak eğitim hizmeti sunmak, Onların; sosyal, kültürel, ekonomik gereksinmelerini karşılayarak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bu doğrultuda okuldaki eğitim öğretim kalitesini artırmak

## VİZYONUMUZ

**Her alanda başarılı, çağdaş, demokratik ve bilimsel eğitime odaklanmış, geleceğe yön veren, yenilikçi bir okul yaratmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız,**

**Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.**

**Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.**

**Hepimiz öğrencilerimizin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.**

**Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**

**İyi bir eğitimin öğrenciler arasında bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektiren farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.**

**Farkındayız ki....**

* + Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
	+ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
	+ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
	+ Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun, sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
	+ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
	+ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
	+ Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
	+ Eğitimde beklenen kaliteyi ön planda tutarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 82 | 84 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı(beş yaş)( %) | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul net okullaşma oranı(%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 88 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 48 | 52 | 55 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** |

|  |
| --- |
| Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  |

 |

|  |
| --- |
| Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  |

 |

|  |
| --- |
| Eğitim Öğretim Süresince  |

 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs ayı |
| **1.1.5** |

|  |
| --- |
| Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.  |

 |

|  |
| --- |
| Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri  |

 |

|  |
| --- |
| 01Eylül- 20 Eylül  |

 |
| **1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 89 | 90 | 92 | 95 | 98 | 98 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | 91 | 94 | 96 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 232 | 245 | 260 | 270 | 285 | 285 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 156 | 165 | 180 | 200 | 220 | 250 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 45 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.4** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Öğretmeneler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.5** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul idaresiÖğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 7 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 48 | 55 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 20 | 30 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 45 | 55 | 70 | 95 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 18 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  |

 |

|  |
| --- |
| Eğitim Öğretim Süresince  |

 |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.8** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okumaları artırılacak, öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacak. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.2.9** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 2.3.*** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri 2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | AB Projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısını artırmak. (%) | **0** | **1** | **2** | **4** | **4** | **5** |
| **PG.2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | **0** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG.2.3.3** | Yabancı Dil dersi yıl sonu not ortalaması | **81** | **83** | **87** | **90** | **93** | **95** |
| **PG.2.3.4** | Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı | **1** | **2** | **5** | **8** | **10** | **12** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  Yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcısı İngilizce ÖğretmeniRehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir | Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** |  Öğrencilerin ilgisini çekecek, onlara dili sevdirecek eğlenceli İngilizce Yarışmalarının yapılması, velilerin seyirci olarak davet edilmesi. | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** |

|  |
| --- |
| 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.  |

 | Tüm paydaşlar | 2019-2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 18 | 18 | 20 | 26 | 30 | 42 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 30 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresiStrateji planlama ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresiStrateji planlama ekibi | Eğitim öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.2** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri(tatbikat, seminer,planlama vs) | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.4** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı% | 45 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresiStrateji Planlama Ekibi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Z kütüphanesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresiStrateji Planlanma Ekibi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Mali destek sağlayan kurumlarla iletişimi geçilerek Çok amaçlı salonun yenilemesi,z kütüphane, tasarım beceri atölyelerinin kurulması… sağlanacaktır.  | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.8** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.9** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.10** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen | Okul idaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 9610 | 9860 | 12000 | 20000 | 26000 | 30000 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresiWeb komisyonu | Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresiÖğretmenler | Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresiStrateji planlama ekibi | Öğretim yılı boyunca |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 109.000 | 120.000 | 140.000 | 170.000 | 210.000 | 749.000 |
| TOPLAM | 109.000 | 120.000 | 140.000 | 170.000 | 210.000 | 749.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.